

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

ORDIN

Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală – **GELU ȘTEFAN DIACONU**, numit prin Decizia Primului Ministru nr. 184/2005 și prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 34/2005, cu privire la exercitarea atribuțiilor de conducere a Autorității Naționale a Vănilor;

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1552/2006 privind reorganizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vănilor,

Având în vedere prevederile art. 286 (2) b), art. 324c (1) b) , art. 324d (1), art. 400 (1) b), art. 403 (1), art. 912a (1) c), și art. 912g (2) b) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2454/93 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2913/92 de instituire a Codului vamal Comunitar, și anexele nr. 62, 63, 64, 65 și 66 la același regulament,

Emit următorul

ORDIN

Art. 1 Se aprobă **Normele tehnice privind tipărirea formularelor exemplarului de control T5** prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Se aprobă **Normele tehnice de aprobare a utilizării ștampilei speciale** prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**VICEPREȘEDINTE,**

Gelu Ștefan Diaconu

București, 03 aprilie 2007  
Nr. 4.714.

**Norme tehnice**  
privind tipărirea formularelor exemplarului de control T5

**Art. 1.** (1) Tipărirea seturilor de formulare ale exemplarului de control T5, în vederea punerii în uz, se poate face numai pe baza aprobării prealabile emise de către Autoritatea Națională a Vămilelor.

(2) Pentru acordarea aprobării în vederea tipării formularelor persoanele interesate trebuie să depună la Autoritatea Națională a Vămilelor o cerere însoțită de seturile propriilor exemplare pentru care se dorește aprobarea.

(3) Autoritatea Națională a Vămilelor, în situația în care în urma verificării, constata că sunt îndeplinite toate condițiile privind modul de realizare a formularelor, potrivit dispozițiilor prevăzute în prezentul ordin, aprobă în scris cererea.

(4) Respingerea cererii se comunică în scris și se prezintă motivele care au condus la respingere.

**Art. 2.** (1) Formularele se tipăresc pe hârtie albastru pal, pregătire pentru scris și cântărind cel puțin 40g/m<sup>2</sup>. Hârtia trebuie să fie suficient de opacă pentru ca informațiile de pe o parte să nu afecteze lizibilitatea informațiilor de pe cealaltă parte. Duritatea hârtiei trebuie să fie de așa natură încât în condiții normale hârtia să nu se rupă sau să se mototolească cu ușurință.

(2) Formularele trebuie să aibă dimensiunile de 210 x 297 mm pentru formularele T5 și T5 bis și de 297 x 420 mm pentru listele de încărcare T5, fiind permisă o toleranță în lungime între – 5 și + 8 mm.

(3) Adresa pentru returnare și nota importantă de pe fața exemplarului de control T5 se pot tipări cu culoarea roșie.

(4) Formularele exemplarului de control T5 conțin indicații privind numele și adresa tipografiei sau un simbol care să permită identificarea acesteia.

**Art. 3.** Informațiile privind tipografiile care au obținut aprobarea pentru tipărirea formularelor pot fi puse la dispoziția persoanelor interesate, la solicitarea acestora.

**Art. 4.** Modelele formularelor exemplarului de control T5, T5 bis și a listelor de încărcare T5 se află în anexele nr. 1 - 3 care fac parte integrantă din prezentele norme tehnice.

Anexa nr. 1 normele tehnice

A BIROUL DE PLECARE

COMUNITATEA EUROPEANĂ

**T 5**

A se consulta Instrucțiunile înainte de completarea acestui formular

**EXEMPLAR DE CONTROL - ORIGINAL**

<b>1</b>	2. Expeditor / Exportator <input type="checkbox"/> Nr.	3. Formulare		4. Lista de încărcare			
	8. Destinatari	5. Articole		6. Total colete			
14. Declarant/Reprezentant Nr.	15. Țara expeditoare / exportatoare		7. Număr de referință				
18. Identitatea și naționalitatea mijloacelor de transport la plecare	19. Ctr.		<b>NOTE PRIVIND</b> Caseta 104: Introduceți <input checked="" type="checkbox"/> atunci când este cazul. Caseta 105: Introduceți tipul, numărul de serie, data emiterii și numele autorității emitente. Caseta 109: Introduceți tipul, numărul, data înregistrării și numele biroului vamal				
<b>NOTĂ IMPORTANTĂ</b> Acest exemplar original însoțește mărfurile și trebuie depus: - în cazul în care mărfurile se exportă, la biroul vamal de ieșire de pe teritoriul Comunității - în alte cazuri, la biroul abilitat din Statul Membru de destinație.		<b>B</b> Se returnează la:		17. Țara de destinație			
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura		32. Articol nr	33. Codul mărfurilor			
<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>			35. Greutatea brută(kg)		XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX		
			38. Greutatea netă(kg)		XXXX XXXX XXXX XXXX		
			40. Documentul anterior		41. Unități suplimentare		XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX
			100. (pentru uz național)		103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte		
104. UTILIZARE ȘI/SAU DESTINAȚIE <input type="checkbox"/> Ieșire de pe teritoriul vamal al Comunității <input type="checkbox"/> Pentru aprovizionarea următoarei organizații internaționale: <input type="checkbox"/> Altele (specificați)  Termen de realizare de ..... zile							
105. Licențe							
106. Alte mențiuni							
107. Legi aplicabile		108. Documente anexate		109. Document administrativ sau vamal			
D. CONTROLAT DE BIROUL DE PLECARE Rezultat: Sigilii aplicate: Numărul: Identitatea: Termen limită (data): Semnătura:			Stampila:		110. Locul și data:  Semnătura și numele declarantului / reprezentantului		

E: REZERVAT PENTRU UZUL STATULUI MEMBRU DE PLECARE:

J: CONTROLUL UTILIZĂRII ȘI/SAU DESTINAȚIEI

Mărfurile descrise în această declarație (se înscrie  unde este cazul)

Au primit utilizarea și/sau destinația declarată pe fața exemplarului la .....(data)

Nu au primit utilizarea și/sau destinația declarată pe fața exemplarului

Au primit utilizarea și/sau destinația de pe fața exemplarului numai în ceea ce privește cantitățile și conform datelor introduse mai jos:

Observații:

Returnat după înregistrare sub nr.:

Locul și data:

Semnătura:

Ștampila:

COMUNITATEA EUROPEANĂ

A BIROUL DE PLECARE

**T 5**

A se consulta instructiunile înainte de completarea acestui formular

**EXEMPLAR DE CONTROL - COPIE**

2

2. Expeditor / Exportator <input type="checkbox"/> Nr.	
8. Destinatar	
14. Declarant/Reprezentant Nr.	
18. Identitatea și naționalitatea mijloacelor de transport la plecare	
19. Ctr.	
<p><b>NOTĂ IMPORTANTĂ</b> Acest exemplar original însoțește mărfurile și trebuie depus: - în cazul în care mărfurile se exportă, la biroul vamal de ieșire de pe teritoriul Comunității - în alte cazuri, la biroul abilitat din Statul Membru de destinație.</p>	

3. Formulare	4. Lista de încărcare	
5. Articole	6. Total colete	7. Număr de referință
<p><b>NOTE PRIVIND</b>                  Caseta 104: Introduceți <input checked="" type="checkbox"/> atunci când este cazul.                  Caseta 105: Introduceți tipul, numărul de serie, data emiterii și numele autorității emitente.                  Caseta 109: Introduceți tipul, numărul, data înregistrării și numele biroului vamal</p>		
15. Țara expeditoare / exportatoare		
B Se returnează la:		17. Țara de destinație

31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
			35. Greutatea brută(kg)	XXXX XXXX XXXX
			38. Greutatea netă(kg)	XXXX XXXX
		40. Documentul anterior		
		41. Unități suplimentare	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	

<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>		
100. (pentru uz național)	103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte	
<p>104. UTILIZARE ȘI/SAU DESTINAȚIE</p> <input type="checkbox"/> Ieșire de pe teritoriul vamal al Comunității <input type="checkbox"/> Pentru aprovizionarea următoarei organizații internaționale: <input type="checkbox"/> Altele (specificați) Termen de realizare de ..... zile		
<input type="checkbox"/> Aprovizionare cu alimente <input type="checkbox"/> Aprovizionare pentru .....(naționalitatea) forțele armate din.....(Statul Membru)		
105. Licențe		
106. Alte mențiuni		
107. Legi aplicabile	108. Documente anexate	109. Document administrativ sau vamal

<p>D. CONTROLAT DE BIROUL DE PLECARE</p> Rezultat: Sigilii aplicate: Numărul: Identitatea: Termen limită (data): Semnătura:	Ștampila:	110. Locul și data:  Semnătura și numele declarantului / reprezentantului
---	-----------	---

E: PENTRU UZUL STATULUI MEMBRU DE PLECARE:

Anexa nr. 2 la normele tehnice

A BIROUL DE PLECARE

COMUNITATEA EUROPEANĂ

**T 5 BIS**

2. Expeditor / Exportator Nr.

3. Formulare XXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

**Notă importantă**  
  
Mărfurile care figurează pe acest formular trebuie să primească utilizarea și/sau destinația declarată în caseta 104 a formularului T5 la care acest formular trebuie anexat

**EXEMPLAR DE CONTROL - ORIGINAL**  
  
**NOTA privind caseta 105**  
Se înscrie tipul, numărul de serie, data emiterii și numele autorității emitente.

31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor		XXXXX
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greutatea brută(kg)	XXXXX
				38. Greutatea netă(kg)	XXXXX
			40. Documentul anterior		
<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>					
100. (pentru uz național)		103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte			XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
105. Licențe					

31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor		XXXXX
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greutatea brută(kg)	XXXXX
				38. Greutatea netă(kg)	XXXXX
			40. Documentul anterior		
<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>					
100. (pentru uz național)		103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte			XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
105. Licențe					

31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor		XXXXX
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greutatea brută(kg)	XXXXX
				38. Greutatea netă(kg)	XXXXX
			40. Documentul anterior		
<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>					
100. (pentru uz național)		103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte			XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
105. Licențe					

110 Locul și data:  
  
Semnătura și numele declarantului/reprezentantului

## COMUNITATEA EUROPEANĂ

**T 5 BIS**

2. Expeditor / Exportator <input type="checkbox"/>	Nr.
---	-----

3. Formulare	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
--------------	--

**Notă importantă**

Mărfurile care figurează pe acest formular trebuie să primească utilizarea și/sau destinația declarată în caseta 104 a formularului T5 la care acest formular trebuie anexat

**EXEMPLAR DE CONTROL - COPIE****NOTA privind caseta 105**

Se înscrie tipul, numărul de serie, data emiterii și numele autorității emitente.

31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor		XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
			XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX	35. Greutatea brută(kg)	XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
				38. Greutatea netă(kg)	XXXXXX XXXXXX
40. Documentul anterior					
41. Unități suplimentare					XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX
<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>					
100. (pentru uz național)			103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte		
105. Licențe					
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor		XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
			XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX	35. Greutatea brută(kg)	XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
				38. Greutatea netă(kg)	XXXXXX XXXXXX
40. Documentul anterior					
41. Unități suplimentare					XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX
<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>					
100. (pentru uz național)			103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte		
105. Licențe					
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marcaje și numere – Nr. containerului – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor		XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
			XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX	35. Greutatea brută(kg)	XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
				38. Greutatea netă(kg)	XXXXXX XXXXXX
40. Documentul anterior					
41. Unități suplimentare					XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX
<b>MENȚIUNI SPECIALE</b>					
100. (pentru uz național)			103. Cantitatea netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte		
105. Licențe					

110 Locul și data:

Semnătura și numele declarantului/reprezentantului



**COMUNITATEA EUROPEANĂ**

**NOTE IMPORTANTE**

1. Lista de încărcare se poate utiliza numai atunci când mărfurile la care se referă au aceeași utilizare și/sau destinație, indicată în caseta 104 a Exemplarului de Control T 5 la care este anexată.

2. Produsele agricole pentru export se descriu conform cu nomenclatura utilizată în scopul restituirii taxelor.

3. Informațiile privind licențele sau certificatele de import, de export sau de fixare prealabilă în loc să fie indicate în caseta 105 a Exemplarului de Control T 5 se indică pe lista de încărcare după descrierea mărfurilor la care se referă.

**LISTĂ DE ÎNCĂRCARE**

BIROUL DE PLECARE

**T 5 ORIGINAL**

anexat la Exemplarul de Control T 5  
purtând numărul de înregistrare  
indicat alături

Număr articol	Mărci și numere – Numărul și natura coletelor – Descrierea mărfurilor și, după caz, amănunte referitoare la compoziția acestora	Codul mărfurilor	Greutate brută (kg)	Greutate netă (kg)	Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte	REZERVAT PENTRU UZ OFICIAL

Număr total de colete (în cifre)		Total (kg)	Total (kg)	Locul și data:	Semnătura declarantului/reprezentantului:

## COMUNITATEA EUROPEANĂ

### NOTE IMPORTANTE

1. Lista de încărcare se poate utiliza numai atunci când mărfurile la care se referă au aceeași utilizare și/sau destinație, indicată în caseta 104 a Exemplarului de Control T 5 la care este anexată.
2. Produsele agricole pentru export se descriu conform cu nomenclatura utilizată în scopul restituirii taxelor.
3. Informațiile privind licențele sau certificatele de import, de export sau de fixare prealabilă în loc să fie indicate în caseta 105 a Exemplarului de Control T 5 se indică pe lista de încărcare după descrierea mărfurilor la care se referă.

## LISTĂ DE ÎNCĂRCARE

BIROUL DE PLECARE

### T 5 COPIE

anexat la Exemplarul de Control T 5  
purtând numărul de înregistrare  
indicat alături

Număr articol	Mărci și numere – Numărul și natura coletelor – Descrierea mărfurilor și, după caz, amănunte referitoare la compoziția acestora	Codul mărfurilor	Greutate brută (kg)	Greutate netă (kg)	Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în cuvinte	REZERVAT PENTRU UZ OFICIAL

Număr total de colete (în cifre)		Total (kg)	Total (kg)	Locul și data:	Semnătura declarantului/reprezentantului:

**Norme tehnice**  
de aprobare a utilizării ștampilei speciale

Art. 1. (1) Ștampila specială utilizată de către persoanele interesate se confecționează numai cu aprobarea prealabilă emisă de către direcția regională vamală în carei arie teritorială de competență acestea își derulează activitatea.

(2) Ștampila specială are următoarele dimensiuni: lungime - 55 mm, lățime - 25 mm.

(3) În prima casuță, ștampila specială conține însemnul „RO”.

(4) În casuța numărul 5, ștampila conține denumirea expeditorului/exportatorului agreeat/aprobat.

(5) În casuța numărul 6, ștampila conține numărul autorizației.

(6) Celelalte casute rămân libere pentru a fi completate manual cu datele corespunzătoare, conform anexei la prezentele norme tehnice.

Art. 2. Pentru acordarea aprobării în vederea utilizării ștampilei speciale persoana interesată trebuie să depună la direcția regională vamală o cerere însoțită de modelul propriu pentru care se dorește aprobarea.

Art. 3. (1) Direcția regională vamală, în situația în care în urma verificării constată că sunt îndeplinite toate condițiile privind modul de realizare a modelului, potrivit dispozițiilor prevăzute în prezentele norme tehnice, aprobă în scris cererea.

(2) Cererea se respinge în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentele norme tehnice și se comunică în scris motivele refuzului.

Art. 4. (1) La nivelul direcției regionale vamale se instituie registrul ștampilelor speciale conform următoarelor date:

- număr de înregistrare atribuit;
- data înregistrării;
- denumirea expeditorului/exportatorului agreeat/aprobat;
- autorizația;
- denumirea biroului vamal;
- specimen de ștampilă;
- observații.

(2) Ștampila specială poate fi utilizată numai din momentul înregistrării în registrul ștampilelor speciale prevăzut la alin. (1).

Art. 5. Modelul ștampilei speciale utilizat conform prevederilor art. 286 (2) b), art. 324c (1) b), art. 324d (1), art. 400 (1) b), art. 403 (1), și art. 912g (2) b) din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2454/93 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2913/92 de instituire a Codului vamal comunitar, precum și instrucțiunile de utilizare sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele norme tehnice.

### Ștampila Specială

1	2
3	4
5	6

Lungime - 55 mm

Lățime - 25 mm

1. Insemnul „RO”

2. Biroul vamal <sup>1)</sup>

3. Numărul documentului

4. Data

5. Expeditor/Exportator agreeat/aprobat <sup>2)</sup>

6. Autorizație

<sup>1</sup> Atunci când ștampila specială este utilizată în cadrul articolului 912g din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2454/93, se menționează biroul de plecare.

<sup>2</sup> Atunci când ștampila specială este utilizată în cadrul articolului 286 din Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2454/93, se menționează exportatorul agreeat.